

# Antrag auf Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG)

## Bitte das dazugehörige Merkblatt sorgfältig durchlesen!

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt zum Zwecke der Bearbeitung Ihres Antrages. Zu den Angaben sind Sie gem. § 60 Sozialgesetzbuch Erstes Buch (SGB I) verpflichtet. Unabhängig davon ist nach § 1 Abs. 3 UVG der Leistungsanspruch nach dem UVG ausgeschlossen, wenn Sie sich weigern, die Auskünfte zu erteilen, die zur Durchführung dieses Gesetzes erforderlich sind oder bei der Feststellung der Vaterschaft oder des Aufenthaltes des anderen Elternteils mitzuwirken. Eine Mitwirkung liegt insofern in Ihrem eigenen Interesse.

Eingangsstempel der Unterhaltsvorschussstelle

**Antrag und Fragebogen deutlich lesbar ausfüllen und unterschreiben.** Bitte **alle Fragen** mit  ja oder  nein **beantworten** bzw. Zutreffendes ankreuzen  oder ausfüllen. Falls eine der notwendigen Angaben nicht gemacht werden kann, ist „**unbekannt**“ einzutragen. In Zweifelsfällen oder bei Fragen werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Unterhaltsvorschussstelle gerne behilflich sein.

Aktenzeichen der Unterhaltsvorschussstelle

Der Antrag wird gestellt für die Zeit ab

Der Antrag kann rückwirkend maximal für den Monat vor dem Monat des Antragseinganges gestellt werden! (dazu Angaben unter Nr. 7 erforderlich)

## 1. Angaben zu dem Kind, für das die Leistungen beantragt werden

→ Geburts- bzw. Abstammungsurkunde oder Familienbuchauszug beifügen – Namensänderungen nachweisen

Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vornamen (bitte Rufnamen unterstreichen)		
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
→ Meldebestätigung beifügen		

## Das Kind lebt

<input type="checkbox"/> bei seiner Mutter	<input type="checkbox"/> bei einer anderen Person (z.B. Pflegeperson oder Pflegefamilie)	seit	Datum
<input type="checkbox"/> bei seinem Vater	<input type="checkbox"/> in einer Einrichtung, in einem Heim (z.B. der Jugend- oder der Sozialhilfe)		
An wie vielen Tagen der Woche ist das Kind regelmäßig bei dem anderen Elternteil?			Anzahl der Tage
<input type="checkbox"/> Das Kind lebt für voraussichtlich mindestens 6 Monate <u>nicht</u> in meinem Haushalt	Grund für die Abwesenheit ist:	seit	Datum

## Sorgerecht

Das Sorgerecht für das Kind	<input type="checkbox"/> hat die Mutter	<input type="checkbox"/> hat der Vater	<input type="checkbox"/> haben beide
<input type="checkbox"/> Für das Kind besteht eine Vormundschaft bei:	Bezeichnung des Jugendamtes, des Vereins etc., ggf. Aktenzeichen		

## Vaterschaft

<input type="checkbox"/> Die Vaterschaft für das Kind ist anerkannt oder festgestellt	→ Urkunde / Urteil beifügen
<input type="checkbox"/> Ein Vaterschaftsfeststellungsverfahren läuft	
Es besteht eine Beistandschaft bei:	Bezeichnung des Jugendamtes, ggf. Aktenzeichen
<input type="checkbox"/> Das Kind gilt als eheliches Kind, der Ehemann ist jedoch nicht der Vater	
Eine Vaterschaftsanfechtungsklage ist bereits anhängig bei:	Bezeichnung des Gerichts, ggf. Aktenzeichen.

## Aufenthaltsrecht ausländischer Kinder

→ Aufenthaltstitel bzw. Bescheinigung über das Aufenthaltsrecht beifügen

<input type="checkbox"/> Das Kind / <input type="checkbox"/> Der Elternteil, bei dem das Kind lebt, hat	
- <input type="checkbox"/> eine Niederlassungserlaubnis oder Erlaubnis zum Daueraufenthalt-EU	
- <input type="checkbox"/> eine Blaue Karte EU, ICT-Karte, Mobiler ICT-Karte, die zur Erwerbstätigkeit berechtigt oder berechtigt hat	
- <input type="checkbox"/> eine Beschäftigungsduldung	
- <input type="checkbox"/> eine Aufenthaltserlaubnis	Zweck der Aufenthaltserlaubnis

Aufenthaltserlaubnis wurde dem Elternteil, bei dem das Kind lebt, zu folgendem Zweck erteilt: Saisonarbeiter/in oder Werkvertragsarbeitnehmer/in oder als Arbeitnehmer/in, der/die zur vorübergehenden Dienstleistung nach Deutschland entsandt ist.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
- <input type="checkbox"/> Für Spätaussiedler/in: Ein Vertriebenenausweis/ eine Bescheinigung nach § 15 BVFG wurde erteilt.	

## 2. Angaben zu dem Elternteil, bei dem das Kind lebt

Name, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname		Telefonnummer	
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit	
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		Steuerklasse laut Lohnsteuerkarte	
<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> (wieder) verheiratet	<input type="checkbox"/> eingetragene Lebenspartnerschaft führend	seit Datum
<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet	→ <b>Scheidungsbeschluss / Sterbeurkunde beifügen</b> seit Datum	
<input type="checkbox"/> vom Ehegatten	<input type="checkbox"/> vom eingetragenen Lebenspartner		dauernd getrennt lebend seit Datum
Anschrift des getrennt lebenden Ehegatten / eingetragenen Lebenspartners (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort, Telefonnummer)			
<input type="checkbox"/> der Ehegatte	<input type="checkbox"/> der eingetragene Lebenspartner		lebt voraussichtlich für mindestens 6 Monate in einer Anstalt seit Datum

- Die Ehegatten / Die eingetragenen Lebenspartner i.S.d. Lebenspartnerschaftsgesetzes leben dauernd getrennt, wenn keine häusliche Gemeinschaft mehr besteht und wenigstens einer von ihnen die häusliche Gemeinschaft nicht wieder herstellen will. Eine Trennung nur aus beruflichen oder politischen Gründen genügt hierfür nicht. Anstalten sind z.B. Krankenhäuser, Heil- und Pflegeanstalten sowie die Strafvollzugs- und Untersuchungsanstalten.

## 3. Angaben zu dem Elternteil, bei dem das Kind nicht lebt

Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname		Beruf
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort), ggf. letzte bekannte Adresse		Telefon/ Handy

- Bitte füllen Sie den beiliegenden **Fragebogen (Seite 6 und 7)** zu den persönlichen und finanziellen Verhältnissen des Elternteils, bei dem das Kind nicht lebt, aus.

## 4. Weitere gemeinsame Kinder

Name, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname, Geburtsdatum	lebt bei	für den Unterhalt kommt auf
Name, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname, Geburtsdatum	lebt bei	für den Unterhalt kommt auf
Name, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname, Geburtsdatum	lebt bei	für den Unterhalt kommt auf

## 5. Unterhaltszahlungen

Erhält das Kind von dem Elternteil, bei dem es nicht lebt, regelmäßig Unterhaltszahlungen?			
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, monatlich in Höhe von	Betrag	€ seit	Datum
Die letzte Unterhaltszahlung erfolgte in Höhe von	Betrag	€ am	Datum
Wurden Vorauszahlungen erbracht?			
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, am	Datum	für die Zeit von - bis	Betrag €
Haben Sie auf Unterhalt verzichtet?		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	→ <b>Nachweise beifügen</b>
Wurden unterhaltsähnliche Leistungen erbracht? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, folgende:			
für die Zeit von - bis	Art der unterhaltsähnlichen Leistung		Betrag €

für die Zeit von - bis	Art der unterhaltsähnlichen Leistung	Betrag	€
------------------------	--------------------------------------	--------	---

Bitte seien Sie beim Ausfüllen der Angaben zu den Unterhaltszahlungen besonders sorgfältig. Unterhaltsvorauszahlungen sind Zahlungen, die der andere Elternteil im Voraus an Sie gezahlt hat, um den Unterhalt für sein Kind zukünftig sicherzustellen. Unterhaltsähnliche Leistungen sind z.B. Übernahme von Kindertagesstättenbeiträgen, Mietzahlungen für Ihre Wohnung, u. U. Tilgungen für gemeinsam aufgenommene Kredite oder in manchen Fällen auch Sachleistungen.

## 6. Unterhaltsverpflichtung

→ Nachweise beifügen

Ist der Elternteil, bei dem das Kind nicht lebt, durch ein Gerichtsurteil, einen Gerichtsbeschluss, einen gerichtlichen Vergleich oder durch eine schriftliche Verpflichtungserklärung (z.B. Unterhaltsurkunde, eigene Vereinbarung) zur Zahlung von Unterhalt an das Kind verpflichtet?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
--	-------------------------------	-----------------------------

## 7. Unterhaltsrealisierung

→ Nachweise beifügen

Haben Sie oder der gesetzliche Vertreter des Kindes			
- die Zahlung des Unterhalts schriftlich angemahnt?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, am	Datum
- einen Beistand / Rechtsanwalt beauftragt	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, am	Datum
Name, Vorname des Beistands / Rechtsanwalts		Telefonnummer	
Sitz des Jugendamtes bzw. Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort) des Rechtsanwalts		Aktenzeichen	
- gerichtlichen Antrag auf Zahlung von Unterhalt gegen den anderen Elternteil eingereicht?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, am	Datum
- versucht, den Aufenthaltsort des anderen Elternteils zu ermitteln?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, am	Datum
- Strafanzeige wegen Verletzung der Unterhaltspflicht erstattet?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, am	Datum
- sich sonst um Unterhaltszahlungen des anderen Elternteils bemüht?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, am	Datum
Art und Weise, Erfolg			

## 8. Andere Leistungen

Waisenbezüge, Schadensersatzleistungen wegen Todes eines Elternteils, Stiefelternteils oder eingetragenen Lebenspartners  
→ Sterbeurkunde und Nachweis zur Höhe der Leistung beifügen

Erhält das Kind Waisenrente?			
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein, ist aber beantragt bei <input type="checkbox"/> ja, von	Bezeichnung der Stelle	Betrag - monatlich - €
Erhält das Kind Schadensersatzleistungen?			
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, gezahlt als Abfindung am	Datum	in Höhe von Betrag €
	<input type="checkbox"/> ja, gezahlt als Rente seit	Datum	in Höhe von Betrag - monatlich €

## Kindergeld, Leistungen Dritter

Für das Kind wird gezahlt			
- Kindergeld	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> beantragt
- eine andere kindergeldähnliche Leistung (iSv § 65 Abs. 1 EStG, § 4 Abs. 1 BKKG)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> beantragt
Diese Leistung / Leistungen erhält	seit	Datum	in Höhe von Betrag - monatlich - €
<input type="checkbox"/> der Elternteil, bei dem das Kind lebt	<input type="checkbox"/> der Elternteil, bei dem das Kind <u>nicht</u> lebt	<input type="checkbox"/> das Kind selbst	
<input type="checkbox"/> eine andere Person	Name, Bezeichnung, Anschrift		

Das Kind erhält	→ Nachweise beifügen		
- Bürgergeld nach dem SGB II durch das Jobcenter <b>Für Kinder ab Vollendung des 12. Lebensjahres ist der aktuelle Bescheid des Jobcenters mit Berechnungsbogen beizulegen. Im Berechnungsbogen muss der Monat, für welchen Unterhaltsvorschuss beantragt wird, enthalten sein.</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> beantragt
- Sozialhilfe nach dem SGB XII durch das Sozialamt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> beantragt
- Leistungen der Jugendhilfe nach dem SGB VIII durch das Kreisjugendamt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> beantragt
- Leistungen nach dem <u>Unterhaltssicherungsgesetz</u> (USG) durch das Bundesamt für Personalmanagement der Bundeswehr	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> beantragt

➤ USG-Leistungen kommen in Betracht, falls der andere Elternteil derzeit freiwilligen Wehrdienst oder Reservistendienst leistet.

- 3 -

Erhielt das Kind schon einmal Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz?			
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Bezeichnung der Unterhaltsvorschussstelle	für die Zeit von - bis

### 9. Angaben zu den Ausbildungsverhältnissen eines Kindes im Alter von 15 -17 Jahren

Das Kind	→ Nachweise beifügen	
- <input type="checkbox"/> befindet sich in allgemeiner Schulausbildung	bis voraussichtlich	
- <input type="checkbox"/> befindet sich <u>nicht</u> mehr in allgemeiner Schulausbildung Die allgemeinbildende Schulausbildung wurde beendet Das Abschlusszeugnis wurde / wird ausgehändigt	am	am
- <input type="checkbox"/> befindet sich in Berufsausbildung /wird eine Berufsausbildung aufnehmen.	von - bis	
- <input type="checkbox"/> befindet sich in einer sonstigen Ausbildungsmaßnahme / wird eine sonstige Ausbildungsmaßnahme aufnehmen.	von - bis	
- <input type="checkbox"/> befindet sich in einem freiwilligen sozialen oder ökologischen Jahr im Sinne des Jugendfreiwilligendienstgesetzes oder eines vergleichbaren Dienstes / wird einen Freiwilligendienst aufnehmen.	von - bis	
- <input type="checkbox"/> übt eine Erwerbstätigkeit aus/wird voraussichtlich eine Erwerbstätigkeit ausüben	von - bis	
- <input type="checkbox"/> übt eine geringfügige Beschäftigung aus / wird voraussichtlich eine geringfügige Beschäftigung ausüben	von - bis	
- <input type="checkbox"/> Befindet sich in keiner allgemeinbildenden Schulausbildung und in keiner Berufsausbildung und übt auch keine Erwerbstätigkeit oder geringfügige Beschäftigung aus.		
- <input type="checkbox"/> Zu den vorgenannten Angaben teile ich noch Folgendes mit: (ggf. separates Blatt verwenden)		

### 10. Angaben zu den Einkünften ( aus Arbeit und Vermögen ) eines Kindes im Alter von 15 -17 Jahren

Das Kind hat Einnahmen aus	→ Nachweise beifügen	
- Ausbildungsvergütung	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
- finanzieller Abgeltung für Freiwilligendienst	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
- nichtselbstständiger Arbeit (Lohn / Gehalt)	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
- selbstständiger Arbeit / Gewerbebetrieb / Land- und Forstwirtschaft	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja

- Beteiligungen an Personengesellschaften ( z. B. GbR, Partnerschaftsgesellschaft, OHG, KG)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	mtl. €
- Vermietung und Verpachtung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	mtl. €
- Kapitalvermögen (z. B. Zinsen, Dividenden, Gewinnausschüttungen )	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	mtl. €
- Steuererstattungen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	mtl. €
- mietfreiem Wohnen in der eigenen Immobilie (trifft zu, wenn das Kind Eigentümer oder Miteigentümer ist)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	mtl. €
- Sozialleistungen (z. B. BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe, Kinderzuschlag)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	mtl. €
- <input type="checkbox"/> Das Kind hat noch andere Einnahmen. Wenn ja, bitte Art, Bezugszeitraum und Höhe angeben. (ggf. separates Blatt verwenden)		

#### 11. Bankverbindung (Konto, auf das die Leistungen überwiesen werden sollen)

IBAN	BIC
Name der Kontoinhaberin / des Kontoinhabers	Geldinstitut

## 12. Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers

Die Unterhaltsvorschussstelle verarbeitet **personenbezogene Daten** von Ihnen zum Zwecke ihrer gesetzlichen Aufgabenerledigung nach dem UVG. Sie ist zur wirtschaftlichen Erbringung von Geldleistungen verpflichtet. Dies sind insbesondere die Gewährung von Unterhaltsvorschuss und die entsprechende Beratung. Darüber hinaus werden personenbezogene Daten auch bei der Durchsetzung des auf das Land übergegangenen Unterhaltsanspruchs gegen den Elternteil, bei dem das Kind nicht lebt, sowie ggf. zur Bearbeitung von Erstattungsansprüchen anderer Sozialleistungsträger oder Rückforderungen von Unterhaltsvorschuss verarbeitet und ggf. zu Prüfpurcken durch den Bundesrechnungshof, die Landesrechnungshöfe.

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt nur im notwendigen Umfang und im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere mit den Regelungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG), dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) und den Sozialgesetzbüchern. Ihre Betroffenenrechte, wie z.B. Ihr Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO oder Ihr Recht auf Berichtigung und Löschung nach Art. 16 und 17 DSGVO, wurden für Sie in einem Merkblatt mit den Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten zusammengestellt. Dieses **Merkblatt** steht Ihnen in jeweils aktueller Fassung auf der Homepage des Landratsamtes Meißen - Kreisjugendamt [www.kreis-meissen.org/105.html](http://www.kreis-meissen.org/105.html) zur Verfügung. Auf Anfrage werden Ihnen die Hinweise gern in Papierform übersandt.

**Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.** Ich verpflichte mich, der Unterhaltsvorschussstelle alle Änderungen unverzüglich mitzuteilen, die für die Leistung nach dem UVG von Bedeutung sind. Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben bzw. das Verschweigen von entscheidungserheblichen Tatsachen strafrechtlich verfolgt oder mit Bußgeld geahndet werden können und zu Unrecht empfangene Unterhaltsvorschussleistungen ersetzt bzw. erstattet werden müssen.

Das **Merkblatt zum UVG**, insbesondere über die Leistungen, Anspruchsvoraussetzungen und die Mitteilungspflichten habe ich erhalten. Mir ist bewusst, dass ich dessen Inhalt zu beachten habe. Mir ist bekannt, dass zu Unrecht gezahlte Leistungen nach dem UVG zurück zu zahlen sind.

### Einwilligungserklärungen in die Datenweitergabe

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben, soweit dies zur Durchführung des UVG notwendig ist, mit dem Beistand, Vormund, Pfleger oder anderen Sozialleistungsträgern ausgetauscht werden.

ja       nein

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die UVG-Stelle die unter Punkt 11 genannte Bankverbindung dem Unterhaltspflichtigen zu gegebener Zeit zum Zwecke der Begleichung des laufenden Unterhalts mitteilen darf.

ja       nein

Sie können gemäß Artikel 7 Abs. 3 DSGVO, § 67b Abs. 2 SGB X jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilten Einwilligungserklärungen mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

### Wichtig:

Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie Ihrem Antrag alle Nachweise in der geforderten Form beigelegt haben. Ist der Antrag unvollständig ausgefüllt oder fehlen die benötigten Nachweise, kann eine weitere Bearbeitung nicht erfolgen. Vermeidbare und zeitaufwendige Nachforderungen folgen und die abschließende Bearbeitung wird entsprechend verzögert.

### Antragsabgabe:

Sie können den vollständig ausgefüllten Antrag nebst aller erforderlichen Nachweise im Kreisjugendamt, Unterhaltsvorschuss-Stelle mit Sitz in 01662 Meißen, Loosestraße 17-19, während unserer Sprechzeiten persönlich abgeben oder Sie senden Ihre Antragsunterlagen per Post an folgende Adresse:

Landratsamt Meißen  
Kreisjugendamt  
Loosestraße 17-19  
01662 Meißen.

Darüber hinaus können Sie Ihren Antrag aber auch gerne in den Briefkasten vor dem Gebäude des Landratsamtes in Meißen, Loosestraße 17-19, Haus A, einwerfen oder im Haus A an der Infothek (Erdgeschoss links) zur Weiterleitung an die Unterhaltsvorschuss-Stelle abgeben.

**Fragebogen (zu Nr. 3 des Antrags auf UVG)**zu den persönlichen und finanziellen Verhältnissen des Elternteils, bei dem das Kind n i c h t lebt

Sollten Sie einige Fragen nicht beantworten können, tragen Sie bitte „unbekannt“ ein.

Name, Vorname der/des **Unterhaltspflichtigen****Weitere unterhaltsberechtigte Personen der/des Unterhaltspflichtigen**

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis	PLZ, Ort

**Persönliche Verhältnisse der/des Unterhaltspflichtigen**

Eltern der/des Unterhaltspflichtigen (Name, Vorname, Anschrift) (freiwillige Angabe)	
Schulabschluss	
erlernter Beruf	
ausgeübter Beruf	
Rentenversicherung	
Krankenversicherung	
Kind mit versichert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
zuständiges Finanzamt	
Der/Die Unterhaltspflichtige lebt mit einem neuen Partner/ einer neuen Partnerin in häuslicher Gemeinschaft? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

**Einkommensverhältnisse der/des Unterhaltspflichtigen**

<input type="checkbox"/> ist Schüler(in)/ Student(in)		
<input type="checkbox"/> ist Arbeitnehmer(in)	Name, Anschrift des Arbeitgebers:	mtl. €
<input type="checkbox"/> ist selbstständig	Name, Anschrift der Firma:	mtl. €
<input type="checkbox"/> ist Rentempfänger(in)	Rententräger:	mtl. €
<input type="checkbox"/> leistet freiwilligen Wehrdienst	Einsatzstelle	von – bis
<input type="checkbox"/> leistet Bundesfreiwilligendienst	Einsatzstelle	von – bis
<input type="checkbox"/> ist in Haft	Haftanstalt:	von – bis

<input type="checkbox"/> bezieht Arbeitslosengeld I (SGB III)	Arbeitsagentur:	mtl. €
<input type="checkbox"/> bezieht Arbeitslosengeld II (SGB II)	Job-Center:	mtl. €
<input type="checkbox"/> bezieht Grundsicherung (SGB XII)	Sozialamt:	mtl. €
<input type="checkbox"/> hat Einkommen aus Kapitalvermögen		mtl. €
<input type="checkbox"/> hat Einkommen aus Vermietung und Verpachtung		mtl. €
<input type="checkbox"/> hat Einkommen aus Land- und Forstwirtschaft		mtl. €
<input type="checkbox"/> hat Nebenverdienst	Art der Einkünfte, bei welcher Firma	mtl. €
<input type="checkbox"/> Der/Die Unterhaltspflichtige hat noch andere Einnahmen. Wenn ja, bitte Art und Höhe angeben. (ggf. separates Blatt verwenden)		mtl. €

<b>Vermögen der/des Unterhaltspflichtigen</b>		▶ sofern bekannt, näher bezeichnen und Wert in € angeben
<input type="checkbox"/> Grundbesitz (Haus/ Eigentumswohnung/ unbebautes Grundstück) Anschrift:		€
<input type="checkbox"/> Kapitallebensversicherung bei:		€
<input type="checkbox"/> Sparguthaben bei:		€
<input type="checkbox"/> Wertpapiere (Aktien/Fondsanteile) bei:		€
<input type="checkbox"/> Girokonto IBAN:		€
<input type="checkbox"/> PKW Marke und Kennzeichen:		€
<input type="checkbox"/> Der/Die Unterhaltspflichtige hat noch weiteres Vermögen. Wenn ja, bitte Art und Höhe angeben. (ggf. separates Blatt verwenden)		€

<b>Schulden der/des Unterhaltspflichtigen</b>	
Höhe der Schulden in €:	
Grund für die Schulden:	
Handelt es sich hierbei um gemeinsame Schulden von Ihnen und der/dem Unterhaltspflichtigen?	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise	
Wurde eine Vereinbarung über die Schuldentilgung geschlossen?	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja            ▶ bitte Nachweis beifügen	
Wird das Einkommen der/des Unterhaltspflichtigen gepfändet?	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von mtl. €:	
Befindet sich der/die Unterhaltspflichtige im Insolvenzverfahren?	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit:	

Gesundheitliche Belastungen der/des Unterhaltspflichtigen	
<input type="checkbox"/> Schwerbehinderung	% <input type="checkbox"/> keine bekannt
<input type="checkbox"/> Sonstiges	
Ort, Datum	Unterschrift